

**PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI  
CRITERI DI COMPETENZA**

<b>REDATTO DA:</b>	<b>VERIFICATO DA:</b>	<b>APPROVATO DA</b>
Qualità	Qualità	Direzione

<b>Data</b> 26.01.2019	<b>Revisione</b> 1
------------------------	--------------------


<b>X</b>	<b>COPIA CONTROLLATA N°: 1</b>
----------	--------------------------------

	<i>COPIA NON CONTROLLATA PERCHE' DISTRIBUITA A FINI INFORMATIVI</i>
--	-------------------------------------------------------------------------

Descrizione delle modifiche effettuate rispetto la precedente revisione
Per ragioni di maggior aderenza all'operatività aziendale ed integrazione con tutte le sedi, il sistema è stato ulteriormente rivisto; pertanto passa in revisione 1.

## Indice

<b>1. SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>2. PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO DI ATTESTAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI DELLE COMPETENZE</b>	<b>3</b>
3.1. COMPETENZE DEL BACK OFFICE	3
3.2. COMPETENZE DEL RESPONSABILE QUALITÀ	3
3.3. COMPETENZE DEL TECNICO RESPONSABILE DELLA PRATICA	3
3.4. COMPETENZE DEL COMITATO DI DECISIONE	3
3.5. CRITERI DI COMPETENZA DEI RESPONSABILI E SUPERVISORI	4

	<b>Definizione Organizzazione e Criteri di Competenza</b>	<b>PO 001</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------

## 1. SCOPO

La presente definisce i criteri per determinare la competenza del personale addetto al funzionamento dell'Associazione ed i criteri per definire le competenze per l'attestazione di qualità delle professioni.

## 2. PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO DI ATTESTAZIONE

- a. Back office: riceve la richiesta di attestazione ed invia le specifiche dei requisiti secondo il regolamento di ONSIP, cura tutta la parte di registrazione operativa dell'iter di attestazione;
- b. Responsabile Qualità: verifica e controllo tutto il sistema di gestione;
- c. Tecnico Responsabile della Pratica: effettua il riesame della richiesta al fine di determinare le competenze richieste all'Associato e convalida la richiesta esamina la documentazione ed approva il Report di Attestazione prima di passarla al Comitato di Decisione;
- d. Comitato di Decisione: organo preposto alla decisione sull'emissione o meno degli attestati;
- e. Responsabili (interni ed esterni): tecnici che conducono l'istruttorio chiudono eventuali non conformità e forniscono la raccomandazione o meno sull'attestazione dell'Associato;
- f. Supervisore dei Responsabili: funzione incaricata delle valutazioni annuali interne.

## 3. DEFINIZIONI DELLE COMPETENZE

### 3.1. Competenze del Back Office

- a. Formazione di base sugli standard relativi alle attività (ad esempio 81/08, Normativa Vigilanza ...);
- b. Conoscenza del processo di attestazione;
- c. Formazione di base in relazione ai settori merceologici;
- d. Conoscenza delle attività poste in essere dagli aderenti richiedenti al fine di poter verificare la corretta presentazione di quanto richiesto per l'Attestazione

### 3.2. Competenze del Responsabile Qualità

- a. Approfondita conoscenza delle norme ISO 9001 ed 2008 e correlate;
- b. Approfondita conoscenza delle norme OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 10459, ISO 22000, ISO 13485, BRC, Global GAP;
- c. Approfondita conoscenza della normativa 17021:2011;
- d. Conoscenza del processo di Certificazione dei Sistemi;
- e. Capacità di eseguire gli audit interni sulla base della norme UNI EN ISO 19011 e relativa abilitazione;

### 3.3. Competenze del Tecnico Responsabile della Pratica

- a. Formazione sugli standard applicabili;
- b. Formazione sulle Tecniche e Pratiche di Audit;
- c. Conoscenza del processo di Attestazione di ONSIP;
- d. Formazione di base in relazione ai settori merceologici;
- e. Conoscenza delle attività poste in essere dagli aderenti richiedenti al fine di poter verificare la corretta presentazione di quanto richiesto per l'Attestazione.

### 3.4. Competenze del Comitato di Decisione

- a. Formazione sugli standard applicabili;
- b. Formazione sulle Tecniche e Pratiche di Audit;

- c. Conoscenza del processo di Attestazione di ONSIP
- d. Formazione di base in relazione ai settori merceologici;
- e. Conoscenza delle attività poste in essere dagli aderenti richiedenti al fine di poter verificare la corretta presentazione di quanto richiesto per l'Attestazione.

**N.B. L'insieme di tutti i membri del Comitato, riuniti, deve soddisfare i requisiti di cui sopra.**

### **3.5. Criteri di Competenza dei Responsabili e Supervisor**

#### **3.5.1. Criteri per Responsabili**

ONSIP seleziona i propri Responsabili sulla base della competenza dimostrata durante la formazione iniziale e/o da quella derivante dalle esperienze precedenti in uno con la competenza accumulata.

Ciascun Responsabile potenziale sostiene un colloquio individuale con il Responsabile Qualità o con il Direttore Generale dove vengono valutate le competenze e viene compilato il modulo di richiesta Responsabile, insieme al colloquio viene valutato il curriculum vitae e gli attestati dimostrativi senza utilizzare il già richiamato modulo di richiesta.

Tutti i Responsabili sono selezionati sulla base di un curriculum vitae dettagliato e le copie dei certificati ed attestati che dimostrino:

- a. Una formazione universitaria o tecnica specifica;
- b. Una formazione universitaria o tecnica in altre specialità rafforzata da una conoscenza dell'attività specifica derivante ad esempio da formazione professionale;
- c. Esperienza professionale nel campo oggetto di attestazione.

#### **1. I criteri di seguito elencati sono presi in considerazione per la qualifica iniziale:**

- a. Conoscenza dei principi tecnici e pratici di attestazione derivanti da un'esperienza, dimostrata, di almeno tre anni (eventuali attestazioni rilasciate da Organismo di Certificazione accreditato IAF sono considerate equivalenti);
- b. Conoscenza dei documenti/norme e normative relative alle attività specifici mediante una formazione dedicata e relativa applicazione superiore ai due anni (assistenza e implementazione);
- c. Conoscenza dei processi e dei documenti di ONSIP e la loro applicazione;
- d. Conoscenza del settore professionale degli Aderenti per formazione accademica, formazione complementare o partecipazione ad audit di terza parte che si possono riassumere in:
  - I. 2 M/D di Audit per codici EA a basso rischio
  - II. 5 M/D di Audit per codici EA a medio rischio
  - III. 10 M/D di Audit per codici EA per alto rischio.

N.B. Se il Responsabile o il Responsabile potenziale può dimostrare di aver svolto stessa mansione per Associazione inserita nell'Elenco del Ministero dello Sviluppo Economico per la stessa funzione, sarà qualificato direttamente come Responsabile, in caso contrario la qualifica potrà essere rilasciata dopo aver sostenuto prove con ONSIP.

#### **2. I criteri di seguito elencati sono presi in considerazione per il mantenimento della qualifica:**

- a. Una volta all'anno il Supervisore analizza le *performance* di ciascun Responsabile prendendo in considerazione la Sua capacità di condurre un'Attestazione e di riesaminarla;
- b. I criteri di valutazione dei Responsabili sono dettagliati nel documento di valutazione Responsabili.

#### **3.5.2. Criteri per supervisore e Tecnico Responsabile della Pratica**

Il supervisore deve, almeno, rispondere agli stessi criteri previsti per il Responsabile ed in più possedere un'esperienza sulle Attestazioni superiore ai 2 anni.

Le peculiarità richieste ad un supervisore sono:

- a. Capacità di valutazione, apertura, maturità, capacità di analisi e tenacia;
- b. Osservazione, intuizione, precisione e fermezza nelle conclusioni,
- c. Capacità di sintesi, scritte o orali attraverso relazioni dettagliate;
- d. Capacità di attuazione delle tecniche di gestione necessarie per effettuare una valutazione,
- e. Capacità di essere in linea con le tendenze del mercato e gli sviluppi tecnici (regolamenti, norme, tecnologie...) nel proprio campo.